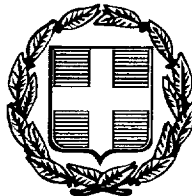




11351

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 915

16 Οκτωβρίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΥ 15/Υ.Α./οικ. 1224 (1)

Σύστημα Διαχείρισης Παρακολούθησης και Αξιολόγησης ενεργειών Κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υγεία - Πρόνοια".

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας Υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 41 του Νόμου 1397/1983 (ΦΕΚ 143/Α) "Εθνικό Σύστημα Υγείας και Πρόνοιας"

2. Τις διατάξεις των άρθρων 53, 54, 56 του Νόμου 2071/1992 (ΦΕΚ 123/Α) "Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας και Πρόνοιας"

3. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 5 παρ. 2 του Νόμου 2194/1994 (ΦΕΚ 34/Α) "Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Πρόνοιας και άλλες διατάξεις"

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 138/1992 (ΦΕΚ 68/Α) "Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων", όπως έχει τροποποιηθεί.

5. Τις διατάξεις του Νόμου 1278/1982 (ΦΕΚ 105/Α) "Για σύσταση Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας και Πρόνοιας"

6. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Νόμου 2345/1995 (ΦΕΚ 213/Α) "Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες διατάξεις".

7. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Νόμου 2336/95 (ΦΕΚ 189/Α) "Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 του Νόμου 2458/97.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Νόμου 2150/1993 (ΦΕΚ 98/Α) "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις".

9. Τους Οργανισμούς των Περιφερειακών Νοσοκομείων.

10. Τις διατάξεις των Οργανισμών των φορέων της Πρόνοιας

11. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 10 του Νόμου 2082/1992 (ΦΕΚ 158/Α) "Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και καθιέρωση νέων θεσμών Κοινωνικής Προστασίας"

12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας", (ΦΕΚ 163/Α).

13. Τις διατάξεις των άρθρων 32, 33, 34, 35 και 37 του Νόμου 1943/91 (ΦΕΚ 50/Α) "Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και Λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις".

14. Τις διατάξεις του Νόμου 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α) "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμισης θεμάτων διοίκησης".

15. Τις διατάξεις των Κανονισμών με αριθμ. 2081/20-7-93, 2082/20-7-93 και 2084/20-7-93 της Επιτροπής της Ε.Ε.

16. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13-7-93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής του.

17. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. C (94) 1421/27-7-94, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης.

18. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. Ε (94) 1833/3/29-7-94 με την οποία εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Υγεία - Πρόνοια".

19. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα

20. Την απόφαση της 3ης και 4ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης, καθώς και τις αποφάσεις της 1ης, 2ης 3ης και 4ης συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγεία - Πρόνοια.

21. Την Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθ. 111456/8-7-96 σχετικά με το Σύστημα Διαχείρισης Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και ελέγχου ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης χρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στα πλαίσια του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) και διαδικασία εφαρμογής τους".

22. Την Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 111457/8-7-96 σχετικά με τα "Κριτήρια Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" (ΚΕΚ)

23. Την ανάγκη προσαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στις ιδιαιτερότητες των ενεργειών κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγεία - Πρόνοια.

24. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία, που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

25. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

26. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 1

Περιγραφή δράσεων

1. Στα πλαίσια του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) της χώρας για την περίοδο 1994 - 1999 στο Εθνικό Σκέλος έχει εγκριθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Υγεία - Πρόνοια".

Το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας αναλαμβάνει τη διαχείριση των δράσεων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Υγεία - Πρόνοια" και ειδικότερα στο Υποπρόγραμμα 3 "Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων".

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού για την Υγεία (Μέτρο 3.1)
- Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού για την Πρόνοια (Μέτρο 3.2)

Άρθρο 2

Επιλέξιμες Ενέργειες Κατάρτισης και Ομάδες Ατόμων που απευθύνονται

Επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι:

1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ στους τομείς Υγείας και Πρόνοιας.
2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ επαγγελματιών των τομέων Υγείας και Πρόνοιας.

ΜΕΡΟΣ Β

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Άρθρο 3

Οργανωτικό Σχήμα

1. Στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, συγκροτείται, εντεκαμελής Συντονιστική Επιτροπή Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Π.Ε.Κ) με Πρόεδρο τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου και αναπληρωτή των Γενικό Γραμματέα Πρόνοιας, η οποία απαρτίζεται από στελέχη του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας, καθώς και έναν εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Επαγγελματιών Δημόσιων Νοσοκομείων (ΠΟΕΔΗΝ) και έναν εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας Ενώσεων Νοσοκομειακών Γιατρών Ελλάδας (ΟΕΝΓΕ). Στην Επιτροπή θα συμμετέχουν οπωσδήποτε ο Γενικός Διευθυντής Υπηρεσιών Υγείας, ο Γενικός Διευθυντής Πρόνοιας, ο Διευθυντής Μετεκπαίδευσης, ο Διευθυντής Ανάπτυξης Κοινοτικών Προγραμμάτων, ο Διευθυντής Οικονομικών. Τα υπόλοιπα μέλη θα καθοριστούν με συμπληρωματική Υπουργική Απόφαση.

1.1 Σκοπός της ΣΕΠΕΚ είναι ο συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα με τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την προώθηση, την υλοποίηση, την εποπτεία τον έλεγχο και την αξιολόγηση προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υγεία- Πρόνοια".

1.2 Αρμοδιότητες της ΣΕΠΕΚ είναι:

α. Η επεξεργασία, ανάλυση και ιεράρχηση των εκάστοτε αναγκών κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού των φορέων που εποπτεύει το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας, μετά από εισήγηση των αρμοδίων θεσμικών οργάνων ή/και ειδικών ομάδων εμπειρογνωμόνων - επιστημόνων.

β. Ο προσδιορισμός των θεματικών πεδίων και των αντικειμένων κατάρτισης για τις ανάγκες που έχουν προσδιορισθεί στο προηγούμενο εδάφιο.

γ. Η έγκριση των φορέων του τομέα της υγείας που συμπληρώνουν κατά τεκμήριο, τις προϋποθέσεις για την επιλογή τους ως φορείς κατάρτισης για συγκεκριμένα θεματικά πεδία.

δ. Η κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού σε δράσεις των προγραμμάτων κατάρτισης στους τομείς της Υγείας και Πρόνοιας.

ε. Η έγκριση των αξιολογημένων προτάσεων κατάρτισης των φορέων .

στ. Ο αποκλεισμός πιστοποιημένου φορέα κατάρτισης, εφόσον δεν ανταποκρίθηκε επαρκώς, στις εκπαιδευτικές του ή/και διαχειριστικές ή/και απολογιστικές του υποχρεώσεις που απορρέουν από τους αντίστοιχους κανονισμούς και οδηγίες, μετά από εισήγηση είτε της αρμόδιας υπηρεσίας είτε της Επιτροπής Πιστοποίησης.

ζ. Η θεώρηση των υπηρεσιακών ελέγχων των υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

η. Η προσαρμογή των κανόνων διαχείρισης , αξιολόγησης , πιστοποίησης φορέων και κάθε άλλης οδηγίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε. Π. "Υγεία - Πρόνοια" και των γενικών κατευθύνσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε. Π. της "Συνεχιζόμενης Κατάρτισης και Προώθησης Απασχόλησης".

θ. Η πρόταση νέων εκπαιδευτικών δράσεων για το Ε. Π. "Υγεία- Πρόνοια".

ι. Η αντιμετώπιση κάθε θέματος που δημιουργεί προβλήματα στην ανάπτυξη των προγραμμάτων κατάρτισης.

1.3 Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της και για την λειτουργική της υποστήριξη, εξυπηρετείται από γραμματεία που διορίζεται από τον Πρόεδρό της. Για την ορθολογική της λειτουργία η Επιτροπή μπορεί να συστήνει ειδικές ομάδες εργασίας κατά θέμα ή αντικείμενο, τα μέλη των οποίων ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Υγείας - Πρόνοιας.

Οι ειδικές αυτές ομάδες εργασίας, μπορούν να έχουν και διαρκή χαρακτήρα, εφόσον το επιβάλλει η φύση του αντικειμένου.

1.4 Στο πλαίσιο της Σ.Ε.Π.Ε.Κ., με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υγεία - Πρόνοια", συγκροτείται

και λειτουργεί ειδική πενταμελής Επιτροπή Επιλογής Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης για τον τομέα της Υγείας, αποτελούμενη από:

- τρία (3) στελέχη του τομέα Υγείας, εξειδικευμένα στα αντίστοιχα θεματικά πεδία
- ένα (1) στέλεχος του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας
- ένα (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων

1.5 Σκοπός της Επιτροπής είναι:

- Η αρχική πιστοποίηση και η παρακολούθηση τήρησης των γενικών κριτηρίων για τα Νοσοκομεία, ΕΚΑΒ, που ορίζονται με την Απόφαση του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας ως Κέντρα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- Ο έλεγχος πληρότητας των προϋποθέσεων (εξειδικευμένων κριτηρίων) των φορέων που θα υλοποιήσουν εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης.

1.6 Η πιστοποίηση των φορέων επαγγελματικής κατάρτισης για τον τομέα της Πρόνοιας διενεργείται από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης (ΕΚΕΠΙΣ).

Άρθρο 4

Διαδικασία Προγραμματισμού και Υλοποίησης Ενεργειών

Ο Προγραμματισμός γίνεται από την αρμόδια επιτροπή (Σ.Ε.Π.Ε.Κ) που προβλέπεται από την παρούσα απόφαση του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας (Άρθρο 3, παρ. 1.2.α)

Για την υλοποίηση των ενεργειών κατάρτισης για τους τομείς Υγείας και Πρόνοιας προβλέπεται η εξής διαδικασία:

1. Αποστολή των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε όλα τα Περιφερειακά Νοσηλευτικά Ιδρύματα και επιλεγμένους φορείς της Πρόνοιας, οι οποίοι θα πιστοποιηθούν σύμφωνα με την παρ. 1.6 του άρθρου 3, προκειμένου να γνωστοποιήσουν στην Σ.Ε.Π.Ε.Κ το θεματικό πεδίο για το οποίο έχουν την δυνατότητα υλοποίησης προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

2. Αποστολή των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε όλα τα Νοσοκομεία, ΕΚΑΒ και φορείς της Πρόνοιας, προκειμένου να γνωστοποιήσουν στην ΣΕΠΕΚ σε ποια θεματικά πεδία επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους.

3. Ανάλογα με τον κύκλο κατάρτισης, τον αριθμό των καταρτιζομένων και τη γεωγραφική κατανομή των επιλεγμένων θεματικά Περιφερειακών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, ΕΚΑΒ και πιστοποιημένων φορέων της Πρόνοιας, προσδιορίζονται τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που θα υλοποιήσουν τις εκπαιδευτικές δράσεις, με βάση το θεματικό πεδίο που έχουν εξειδικευθεί.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις για την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

1. Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης εργαζομένων και ανέργων δικαιούχοι φορείς είναι τα Νοσοκομεία, το ΕΚΑΒ και οι επιλεγμένοι φορείς της Πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας και έχουν πιστοποιηθεί για τα συγκεκριμένα θεματικά πεδία.

2. Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης οι φορείς της παραγράφου 1, μπορούν να συνεργάζονται με ΑΕΙ, ΤΕΙ, την Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (ΕΣΔΥ), το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης (ΙΔΕ), το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (ΕΚΔΔ), το Ελληνικό Κέντρο Παραγωγικότητας (ΕΛΚΕΠΑ) ως και με άλλους εκπαιδευτικούς φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, αντίστοιχου επιπέδου.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Για εργαζόμενους

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται είναι:

1.1. Αίτηση συνδρομής, στην οποία περιλαμβάνονται:

α. Σκοπός και αναλυτική περιγραφή του προγράμματος.

β. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρία - πρακτική), στο οποίο θα αναγράφονται και οι αντίστοιχοι εκπαιδευτές με τους αναπληρωτές τους.

γ. Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος με αντίστοιχο βιογραφικό στο οποίο να περιγράφεται η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευσή του.

δ. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα, τα οποία για τους εξωτερικούς εκπαιδευτές πρέπει να συνοδεύονται με τίτλους σπουδών και αποδεικτικά εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος. (Διευκρινίζεται ότι όσον αφορά τους εκπαιδευτές που προέρχονται από άλλο φορέα μονάδας παροχής υπηρεσιών Υγείας, που εντάσσεται στο Εθνικό Σύστημα Υγείας, δεν θεωρούνται ως "εξωτερικοί" εκπαιδευτές)

ε. Κατάσταση διοικητικού προσωπικού που θα απασχοληθεί στο πρόγραμμα.

στ. Αναλυτικός προϋπολογισμός.

ζ. Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

η. Οι μέθοδοι εκπαίδευσης και διαδικασία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί.

θ. Η μεθοδολογία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

ι. Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται.

ια. Το σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.

ιβ. Η μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζομένων.

ιγ. Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζόμενων και του προγράμματος.

1.2. Βεβαίωση για τον αριθμό των απασχολουμένων στο φορέα υλοποίησης.

1.3. Δήλωση για την υλοποίηση της θεωρητικής εκπαίδευσης από τους ίδιους τους φορείς υλοποίησης, ή σε άλλους πιστοποιημένους φορείς του Δημόσιου Τομέα όταν αυτή ανατίθεται. Στην τελευταία περίπτωση (άρθρο 6Α, παρ.6) συντάσσεται απλή σύμβαση συνεργασίας.

1.4 Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι οι εκπαιδευτές δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

2. Για ανέργους

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται για κάθε προκηρυσσόμενο αντικείμενο κατάρτισης είναι:

2.1. Αίτηση συνδρομής, στην οποία περιλαμβάνεται:

α. Σκοπός και αναλυτική περιγραφή του προγράμματος.

β. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρία - πρακτική), στο οποίο θα αναγράφονται και οι αντίστοιχοι εκπαιδευτές με τους αναπληρωτές τους.

γ. Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος με αντίστοιχο βιογραφικό στο οποίο να περιγράφεται η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευσή του.

δ. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα, τα οποία για τους εξωτερικούς εκπαιδευτές πρέπει να συνοδεύονται με τίτλους σπουδών και αποδεικτικά εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος. (Διευκρινίζεται ότι όσον αφορά τους εκπαιδευτές που προέρχονται από άλλο φορέα μονάδας παροχής υπηρεσιών Υγείας, που εντάσσεται στο Εθνικό Σύστημα Υγείας, δεν θεωρούνται ως "εξωτερικοί" εκπαιδευτές).

ε. Κατάσταση διοικητικού προσωπικού που θα απασχοληθεί στο πρόγραμμα

στ. Αναλυτικός προϋπολογισμός.

ζ. Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

η. Οι μέθοδοι εκπαίδευσης και διαδικασία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί.

θ. Η μεθοδολογία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

ι. Οι προδιαγραφές των υποψηφίων καταρτιζόμενων

ια. Μεθοδολογία για την επιλογή των καταρτιζομένων.

ιβ. Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται.

ιγ. Το σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.

ιδ. Η μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζομένων.

ιε. Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζόμενων και του προγράμματος.

2.2. Σύμβαση διακρατικής συνεργασίας εφ' όσον προβλέπεται στη πρόταση.

Άρθρο 6

Εκπαιδευτικοί όροι

Α. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζονται 100 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο 300 ώρες διδασκαλίας. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να είναι κατά ελάχιστο το 50% κατά περίπτωση θεματικού πεδίου του συνόλου των ωρών του προγράμματος και δύναται να περιλαμβάνει εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις κατά το ήμισυ του θεωρητικού μέρους. Κατ' εξαίρεση μετά από αιτιολογημένη πρόταση μπορεί να μειωθεί το ελάχιστο όριο εκπαίδευσης σε 40 ώρες εκ των οποίων το 50% τουλάχιστον είναι το θεωρητικό μέρος.

2. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα και ειδικότητα πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 καταρτιζόμενοι και όχι περισσότεροι από 20 καταρτιζόμενοι.

3. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά φορέα υλοποίησης θα προσδιορίζεται με γενικό κριτήριο τη διασφάλιση της εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας του φορέα.

4. Η ημερήσια διάρκεια κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος, κατ' ελάχιστο τρεις (3) ώρες και η μέγιστη οκτώ (8) ώρες εφόσον η κατάρτιση πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας , μέχρι τρεις (3) ώρες εφόσον πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας και μέχρι (6) ώρες εφόσον πραγματοποιείται μη εργάσιμες ημέρες. Η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως.

5. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης σε ημερήσια βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβεί τις οκτώ (8) ώρες.

6. Το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας και Πρόνοιας δύνανται να προβεί σε ανάθεση υλοποίησης μόνο της θεωρητικής κατάρτισης σε πιστοποιημένους φορείς του Δημοσίου τομέα σε αντίστοιχο θεματικό πεδίο, μετά από πρότασή τους και εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΠΕΚ).

Β. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση 200 ωρών και ανώτατο όριο 500 ωρών

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος και δύναται να περιλαμβάνει εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις κατά το ήμισυ του θεωρητικού μέρους. Προβλέπεται δυνατότητα αύξησης του αριθμού των ωρών πρακτικής άσκησης πάνω από το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος και μέχρι ποσοστό 75% σε ειδικές περιπτώσεις και για ορισμένα αντικείμενα επαγγελματικής κατάρτισης, τα οποία θα προσδιορίζονται στην προκήρυξη. Το πέντε τοις εκατό (5%) της θεωρητικής κατάρτισης δύναται να αφορά κατάρτιση σε μεθόδους και τεχνικές αναζήτησης και εξεύρεσης εργασίας.

3. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση, τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος, όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση κατάρτισης, σύμφωνα με τον τύπο που θα καθοριστεί από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας και Πρόνοιας.

4. Ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και όχι περισσότεροι από 25. Μείωση μέχρι και 30% επί του συνόλου των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του φορέα, επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και Πρόνοιας, με αντίστοιχη αναπροσαρμογή του συνολικού κόστους του προγράμματος.

5. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες. Σε κάθε περίπτωση η συνολική διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως.

6. Κάθε καταρτιζόμενος δύναται να συμμετέχει μόνο σε ένα πρόγραμμα του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υγεία - Πρόνοια", κατά το ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

7. Το πρόγραμμα της ημερήσιας εκπαίδευσης ολοκληρώνεται το αργότερο στις 6 μ.μ.

8. Οι άνεργοι που πρόκειται να καταρτιστούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίας του ΟΑΕΔ η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν, εκτός από τους πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ οι οποίοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας στο κλάδο τους.

9. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν, αίτηση συμμετοχής ανά αντικείμενο κατάρτισης στη Επιτροπή Συντονισμού Ενεργειών Κατάρτισης στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας και Πρόνοιας.

Ως κριτήρια επιλογής συνεκτιμώνται τα εξής:

I. ο βαθμός του απολυτηρίου ή τίτλου σπουδών

II. να είναι επιδοτούμενοι άνεργοι

III. να είναι άνεργοι, για τους οποίους έχει εκπνεύσει η περίοδος της επιδότησης της ανεργίας τους και παραμένουν άνεργοι

IV. να είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι

V. χρόνος παραμονής στην ανεργία

VI. να διαθέτουν προηγούμενη εμπειρία και γνώση στο αντικείμενο και

VII. κοινωνικά κριτήρια.

Γ. ΚΟΙΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

2. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Για τις δικαιολογημένες απουσίες μέχρι 10% καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα, που αντιστοιχεί στις πραγματικές ώρες παρακολούθησης του προγράμματος και χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης ανάλογα με την επίδοση.

3. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει σε ποσοστό 30% επί των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

4. Αύξηση των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30%. Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στη υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

5. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία του εκπαιδευτή.

Άρθρο 7

Επιλέξιμες δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών των προηγουμένων άρθρων είναι:

1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

1.1 Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

- Μέχρι 12.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
- Μέχρι 10.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- Μέχρι 8.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον τρία (3) χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
- Μέχρι 6.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι απόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ή άλλων Σχολών αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας και έχουν τέσσερα (4) χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
- Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν τουλάχιστον οκτώ (8) χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
- Μέχρι 4.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές, ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή των εκπαιδευτών της αλλοδαπής μπορεί να καθορισθεί το ανώτερο μέχρι του ποσού των 20.000 δρχ. ανά ώρα εκπαίδευσης εφ' όσον αυτή ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση.

1.2. Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης, όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν δε γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι από επίσημα στοιχεία (εντολή μετακίνησης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ή τον Δ/ντή Σπουδών του προγράμματος) θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησής της για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας.

1.3. Αμοιβές για την κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

1.4. Έξοδα κατάρτισης του διδακτικού προσωπικού

1.5. Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
- Βιογραφικά των εκπαιδευτών
- Πιστοποιητικά σπουδών των εκπαιδευτών
- Δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των εκπαιδευτών
- Δελτία παρουσίας εκπαιδευτών
- Δελτία διδασκόμενης ύλης
- Τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης που εκδίδεται από τον φορέα σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία
- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Εντάλματα πληρωμής.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα
- Μηνιαίο δελτίο πραγματοποιηθεισών ωρών απασχόλησης για κάθε εκπαιδευτή

1.6. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

1.7. Η πληρωμή των αμοιβών και αποζημιώσεων των εκπαιδευτών, για φορείς που δεν εφαρμόζουν δημόσιο λογιστικό γίνεται με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ

Για αυτή τη κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

2.1. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζόμενων:

- Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, κάθε εκπαιδευόμενος αποζημιώνεται ανά ώρα κατάρτισης με το ωρομίσθιό του, προσαυξημένο με εκπαιδευτικό επίδομα 400 δραχμών. Η ως άνω αμοιβή εμφανίζεται σε ξεχωριστή μισθολογική κατάσταση και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.
- Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη επί πλέον αμοιβή, πέραν του ωρομισθίου. Οι δαπάνες του ωρομισθίου που αναλογικά βαρύνουν το πρόγραμμα είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ.
- Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, υπερεργασίας ως και επί πλέον εκπαιδευτικών επιδομάτων, που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς των φορέων υλοποίησης.

2.2. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων:

- Οι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 800 δρχ. μικτά ανά ώρα κατάρτισης.
- Για τους επιδοτούμενους άνεργους το εκπαιδευτικό επίδομα καθορίζεται στις 1000 δρχ. μικτά, ανά ώρα κατάρτισης. Το χρονικό διάστημα που γίνεται η κατάρτιση συμψηφίζεται με τον χρόνο επιδότησης της ανεργίας.
- Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές, εφόσον έχουν αποδοθεί.

2.3. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις εργαζομένων ή ανέργων, αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

2.4. Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

α) Για μετακινήσεις των καταρτιζομένων με τα μέσα μαζικής μεταφοράς στο χώρο εκπαίδευσης και επιστροφή στον τόπο μονίμου διαμονής, εφ' όσον αποδεδειγμένα αυτός βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που γίνεται η εκπαίδευση και

β) για ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζομένων, που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς.

2.5. Τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων

2.6. Οι προαναφερόμενες δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφ' όσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση καταρτιζομένων
- Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων
- Αιτήσεις υποψηφίων καταρτιζομένων
- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων
- Μισθολογικές καταστάσεις και βιβλία αγοράς ενσήμων
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Δελτίο διδαχθείσης ύλης
- Βεβαιώσεις από τον ασφαλιστικό φορέα ή βιβλίο αγοράς ενσήμων
- Επίσημα αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων
- Κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του ΟΑΕΔ με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι είναι άνεργοι για όσους απαιτείται.
- Βεβαίωση αρμοδίων υπηρεσιών του ΟΑΕΔ ότι είναι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας των εκπαιδευομένων, αρμοδίως επικυρωμένο.

2.7. Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη

2.8. Η πληρωμή των επιδομάτων, αμοιβών και αποζημιώσεων κατάρτισης των καταρτιζομένων γίνεται για όσους φορείς δεν εφαρμόζουν δημόσιο λογιστικό, με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο, μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της. Η συγκεκριμένη διαδικασία εντάσσεται στη συνολική λογιστική ευθύνη του διαχειριστή, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 9 της παρούσας.

3. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

3.1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό, χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

- Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση, όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των ενεργειών, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά προστατευτικά είδη των καταρτιζομένων, αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 15% του συνολικού κόστους του προγράμματος, αποδεικνυόμενου δια του αναλόγου παραστατικού). Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται, συσχετιζόμενη με τον αριθμό των εκπαιδευομένων, καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ενέργειας.
- Την ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος) που είναι απαραίτητος για τη κατάρτιση είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια, ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση, όσο και κατά την επιστροφή. Η απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία.

- Τις δαπάνες διαδικασιών επιλογής των καταρτιζομένων
- Τις δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων κατάρτισης.
- Τις δαπάνες συντήρησης των χώρων εκπαίδευσης
- Τις δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

3.2. Τα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά, στις περιπτώσεις που οι φορείς κατάρτισης υλοποιούν περισσότερες από μία ενέργειες κατάρτισης, να αναγράφονται δε στα παραστατικά τα στοιχεία της πρότασης που αφορούν (π.χ. Μέτρο, α/α ενέργειας).

4. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

4.1. Στη κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών). Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των Μελών του διοικητικού ή βοηθητικού προσωπικού, εξετάζεται με βάση τις διαχειριστικές ανάγκες υλοποίησης των ενεργειών.
- Δαπάνες μισθωμάτων των δομών κατάρτισης
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων.
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ
- Υλικά καθαριότητας
- Αμοιβές για Βρεφονηπιακούς Σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων.

4.2. Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος. Ο παραπάνω περιορισμός δεν συμπεριλαμβάνει αμοιβές Βρεφονηπιακών Σταθμών στην περίπτωση ανέργων Γυναικών ή μελών μονογονεϊκών Οικογενειών

Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες κλπ.

4.3. Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος, έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

Άρθρο 8

Στοιχεία Υπολογισμού του Συνολικού Κόστους του Προγράμματος

1. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο για τα προγράμματα εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 3.500 δρχ. πλέον το κόστος του βρεφονηπιακού σταθμού και τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

2. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο για τα προγράμματα ανέργων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 3.000 δρχ. πλέον του κόστους του βρεφονηπιακού σταθμού και τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

3. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία και κατατίθεται μαζί με την πρόταση συμφωνητικό διακρατικής συνεργασίας, είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος μέχρι και 5.500 δρχ. ανά καταρτιζόμενο, όταν υλοποιείται στη χώρα μας.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης γίνεται εν μέρει, σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ωριαίο κόστος ανέρχεται σε 6.500 δρχ και προσαυξάνεται σύμφωνα με τον υπολογισμό που προκύπτει από τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής στην αλλοδαπή και τη διατροφή.

4. Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζομένων έχει προτεραιότητα και γίνεται τμηματικά κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο φορέα υλοποίησης η Β' προκαταβολή της Κοινοτικής συμμετοχής.

5. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά εκπαιδευόμενο, εφόσον έχουν εξαντληθεί οι δυνατότητες αναπλήρωσης.

6. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά τη διάρκεια της υλοποίησης και σύμφωνα με το εδάφιο 2 του σημείου Γ του άρθρου 6, περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζομένων.

Άρθρο 9

Υποβολή και Τήρηση δικαιολογητικών από τους φορείς υλοποίησης

Μετά την έγκριση των προτάσεων και την υπογραφή της σχετικής απόφασης έγκρισης, κάθε φορέας υλοποίησης οφείλει να υποβάλει στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και Πρόνοιας που εποπτεύει τον φορέα, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Κοινοτικών προγραμμάτων και στη Διεύθυνση Οικονομικών, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Με την υπογραφή της σχετικής απόφασης έγκρισης :
- Μέσα σε ένα μήνα από την παραλαβή της έγκρισης, υποβάλλεται νέα αίτηση συνδρομής, αναπροσαρμοσμένη σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, η οποία περιλαμβάνει αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών.
- Φορολογική ενημερότητα (εξαιρούνται τα ΝΠΔΔ και οι φορείς του Δημοσίου)
- Μηχανογραφημένο δελτίο
- Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ενέργειας κατάρτισης (Δ/νση, τηλ., Fax., Αριθμ. Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

2. Πριν την έναρξη της εκπαίδευσης, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται το αργότερο 15 ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης να υποβάλει τα παρακάτω:
- Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία αναφέρεται και ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος (Δήμος ή Κοινότητα)
- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής), στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής.
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων.
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
- Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων

3. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει:
- Τριμηνιαίο Δελτίο περιγραφής της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.
- Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών.

4. Μετά την υλοποίηση του προγράμματος, ο φορέας υποχρεούται το αργότερο εντός τριών μηνών και όχι αργότερα από τις 31 Μαρτίου του επόμενου έτους, να υποβάλει αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει:
- Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών, εφ' όσον υπάρχει).
- Αναλυτική έκθεση υλοποίησης, η οποία περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των εκπαιδευομένων και του προγράμματος.

Το πρόγραμμα ακυρώνεται, εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος του προγράμματος, ύστερα από έκδοση σχετικής Απόφασης του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας.

- Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμών, το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθέντων προκαταβολών.

Άρθρο 10

Όροι χρηματοδότησης

1. Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται σε τρεις δόσεις : 50% ,30% και 20% ως εξής:

- το 50% αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματος
- το 30% όταν δαπανηθεί το 50% της πρώτης δόσης
- το 20% μετά την αίτηση αποπληρωμής

Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται στους φορείς υλοποίησης με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η αντίστοιχη προκαταβολή από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι η εξασφάλιση της Εθνικής συμμετοχής βάσει των διατάξεων του Ν. 2458/97 Αρθρο 17 .

3. Η καταβολή της Εθνικής Συμμετοχής στο φορέα υλοποίησης αποδεικνύεται από παραστατικά του Δημόσιου Ταμείου ή Τραπεζική Επιταγή.

4. Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.

5. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού έως ποσοστού 15% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος πλην της 4ης κατηγορίας δαπανών (Λοιπές δαπάνες - έμμεσες δαπάνες).

Άρθρο 11

Έλεγχος

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Υπουργείο Οικονομικών, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.
- Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και τη διαπίστωση εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παρατυπιών και την επιβολή κυρώσεων.
- Την επιστροφή τυχόν καταβληθέντων ποσών, μετά τη διαπίστωση σχετικής παρατυπίας.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ ενέργειες προβλέπεται:

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ. β' της Συνθήκης ΕΟΚ
- Από τον Καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6)
- Από τον Καν. 4255/88 που αφορά το ΕΚΤ
- Από τον Καν. 2082/93, άρθρο 23
- Από τον Καν. 1681/94
- Από τον Καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Οι έλεγχοι διενεργούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας και Οικονομικών, είναι δειγματοληπτικοί και γίνονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα. Κατά την επιλογή του δείγματος λαμβάνονται υπόψη διάφορα στοιχεία, όπως η φύση του φορέα, η μορφή δράσης, η δυναμικότητα, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου, οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης που πραγματοποιεί, καθώς και αν η κατάρτιση που παρέχει αποσκοπεί στην αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και ανταποκρίνεται στις πραγματικές ανάγκες της αγοράς εργασίας των τομέων της Υγείας και Πρόνοιας της συγκεκριμένης περιοχής.

4. Κάθε πρόγραμμα υπόκειται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.
- Η εναρμόνιση του προγράμματος με το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και τους στόχους που προβλέπονται στη μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.
- Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (σχέση κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι έλεγχοι είναι είτε επιτόπιοι, είτε πραγματοποιούνται μετά την προσκόμιση από το φορέα υλοποίησης στην αρμόδια υπηρεσία των απαραίτητων δικαιολογητικών, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

6. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τα αρμόδια όργανα ελέγχου.

7. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής, στην έδρα του φορέα επί τριετία, μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρ. 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

8. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

9. Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων, καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών, καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν

οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρει την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπρακτικών χρηματικών ποσών εως και τον αποκλεισμό του φορέα υλοποίησης και από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ για τα επόμενα δύο χρόνια.

Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95)

10. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

11. Συστήνεται 7μελές δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου και απαρτίζεται από τους:

- Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας
- Γενικό Διευθυντή που προΐσταται της εποπτεύουσας τον φορέα υλοποίησης Δ/νση
- Διευθυντή της Διεύθυνσης που εποπτεύει τον εκάστοτε φορέα υλοποίησης
- Διευθυντή Οικονομικών
- Διευθυντή Ανάπτυξης Κοινοτικών Προγραμμάτων
- Διευθυντή Εκπαίδευσης
- Διευθυντή Μετεκπαίδευσης
- Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Το όργανο αυτό επιλαμβάνεται εντός εξήντα (60) ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου, όλων των σχετικών θεμάτων σε περιπτώσεις ενστάσεων, αμφισβητήσεων ή αμφιβολιών εκ μέρους του φορέα υλοποίησης. Τα σχετικά θέματα τίθενται στην κρίση του οργάνου μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης.

12. Η αυτόνομη λειτουργία των εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων δεν επηρεάζεται από τις προαναφερόμενες διατάξεις των παραγράφων 3 & 11 του 'Αρθρου 11 της παρούσας Απόφασης.

13. Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επεδείχθησαν κατά τον έλεγχο με υπαιτιότητα του φορέα, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση της ένστασης.

ΜΕΡΟΣ Γ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.

Άρθρο 12

Η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που υποβάλλονται από επιλεγμένους φορείς του τομέα της υγείας και πιστοποιημένους φορείς του τομέα της πρόνοιας για υλοποίηση ενεργειών στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ" διενεργείται σε τρεις φάσεις.

Άρθρο 13

1. Στην πρώτη φάση αξιολόγησης γίνεται έλεγχος της πληρότητας των τυπικών στοιχείων και δικαιολογητικών της πρότασης, καθώς και της τήρησης των όρων της προκήρυξης όταν αυτή καθίσταται αναγκαία και συμπληρώνεται το έντυπο ελέγχου πληρότητας (έντυπο 2).

2. Και στις δύο περιπτώσεις το αποτέλεσμα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις παρατηρήσεις και την αιτιολόγηση των ασκούντων τον έλεγχο υπαλλήλων.

3. Ο έλεγχος της πρώτης φάσης διενεργείται από διμελείς Επιτροπές Ελέγχου πληρότητας των φακέλων, που απαρτίζονται από υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας και συγκροτούνται με Απόφαση του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας. Η διαδικασία του ελέγχου αρχίζει με την παραλαβή από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου των σφραγισμένων φακέλων οι οποίοι έχουν υποβληθεί και πρωτοκολληθεί στο Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας.

Ακολούθως αποσφραγίζεται ο φάκελος κάθε πρότασης ο οποίος περιέχει τρία (3) πλήρη αντίτυπα της πρότασης και μετά από εξέταση συμπληρώνονται από την διμελή επιτροπή τα έντυπα :

α. των στατιστικών στοιχείων της πρότασης (υπ' αριθμόν 1 έντυπο) και

β. του ελέγχου πληρότητας (υπ'αριθμόν 2 έντυπο)

Τα δύο αυτά έντυπα, μετά τη συμπλήρωση τους, υπογράφονται και από τα δύο μέλη της Επιτροπής Ελέγχου.

4. Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στη δεύτερη φάση αξιολόγησης, αφού επισυναφθούν τα έντυπα των "Στατιστικών Στοιχείων" και του "Ελέγχου Πληρότητας".

5. Μια πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΙΠΗΣ στην περίπτωση που έστω και ένα από τα τυπικά στοιχεία η και δικαιολογητικά δεν έχει επισυναφθεί στο φάκελο που υποβλήθηκε. Οι προτάσεις που θα χαρακτηρισθούν ως ΕΛΛΕΙΠΕΙΣ καταγράφονται από τις Επιτροπές Ελέγχου σε ειδικό κατάλογο που περιέχεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η επωνυμία του αιτούντος φορέα και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις.

Άρθρο 14

Κατά τη δεύτερη φάση η ενέργεια αξιολογείται με βάση τέσσερις ενότητες κριτηρίων που αφορούν:

Α. Την καταλληλότητα και επάρκεια του φορέα υλοποίησης

Β. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης

Γ. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες εφαρμογής

Δ. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της προτεινόμενης ενέργειας.

Α. Κριτήρια καταλληλότητας και επάρκειας του φορέα υλοποίησης είναι :

Αυτά που καθορίζονται στο "Σύστημα Επιλογής Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Κατάρτισης στον τομέα της Υγείας" για τα Νοσοκομεία, ΕΚΑΒ ή αυτά που καθορίζονται στο "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Κατάρτισης" για τους φορείς της Πρόνοιας.

Β. Κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι:

1. Η ακρίβεια και η εφικτότητα του σκοπού, των στόχων και του περιεχομένου του προγράμματος.

2. Η πληρότητα της περιγραφής του αναλυτικού περιεχομένου του προγράμματος, σε σχέση με τις υφιστάμενες η υπό εξέλιξη υποδομές και τις ανάγκες Υπηρεσιών Υγείας & Πρόνοιας.

3. Η επαρκής ανάλυση των προσόντων και των προδιαγραφών των υπό κατάρτιση ατόμων και η συμβατότητά τους με το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος.

4. Η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση του Επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος στο αντικείμενο κατάρτισης.

5. Η επαγγελματική εμπειρία και το επιστημονικό επίπεδο των Εκπαιδευτών όπως αυτό προκύπτει από τα βιογραφικά σημειώματα σε συνδυασμό με το αντικείμενο κατάρτισης.

6. Η ανταπόκριση των εκπαιδευτών σε σχέση με τις απαιτήσεις των θεματικών αντικειμένων που αναπτύσσονται στο πρόγραμμα.

7. Ο τόπος κατοικίας και εργασίας μέρους ή του συνόλου των εκπαιδευτών, σε σχέση με τον τόπο υλοποίησης του προγράμματος.

8. Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται, εφ' όσον αυτή αυξάνει την αποτελεσματικότητα του προγράμματος. Ως καινοτομία θεωρούνται ιδιαίτερα:

α. Τα νέα εκπαιδευτικά μέσα (π.χ πολυμέσα)

β. Οι νέες εκπαιδευτικοί μέθοδοι (π.χ εκπαίδευση εξ αποστάσεως)

γ. Η εξασφάλιση πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων

δ. Η σύγκλιση των δεξιοτήτων και η πολυειδίκευση

ε. Η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και η κατάρτιση στην εξελισσόμενη βιοϊατρική τεχνολογία και τις εξειδικευμένες τεχνικές.

9. Το αναμενόμενο επίπεδο εκπαίδευσης και εμπειρίας των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

Γ. Κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής είναι:

1. Η καταλληλότητα και η ποιότητα της επιστημονικής μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος.

2. Η επάρκεια μέσων (εξοπλισμού και υποδομής) που θα χρησιμοποιηθούν.

3. Η μεθοδολογία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

4. Η διασύνδεση με τις υφιστάμενες ή υπο εξέλιξη υποδομές για πρακτική άσκηση .

5. Η σαφήνεια και η επάρκεια του προτεινόμενου εσωτερικού συστήματος παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.

6. Η σαφήνεια και η επάρκεια του προτεινόμενου εσωτερικού συστήματος αξιολόγησης.

7. Η διακρατική δράση, εάν προτείνεται εφ'όσον κατ'αρχήν βελτιώνει την ποιότητα του προγράμματος, βαθμολογείται αξιολογώντας τα επόμενα:

α. Τη μεταφορά τεχνογνωσίας

β. Την ανταλλαγή εκπαιδευτών

γ. Την ανταλλαγή καταρτιζομένων

δ. Την από κοινού ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού

ε. Από κοινού διάδοση του εκπαιδευτικού υλικού

στ. Τη συμβολή στην ομογενοποίηση των προσόντων.

Δ. Κριτήρια αξιολόγησης των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων της προτεινόμενης ενέργειας είναι:

1. Η μεθοδολογία παρακολούθησης της βελτίωσης της οργάνωσης, ποιότητας, αποτελεσματικότητας, των υπηρεσιών των τομέων της υγείας και της πρόνοιας

2. Η μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζόμενων και της κατάστασης τους στην αγορά εργασίας στους τομείς υγείας και πρόνοιας, μετά το τέλος του προγράμματος.

Άρθρο 15

1. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης στη δεύτερη φάση γίνεται από δύο ανεξάρτητους αξιολογητές χωριστά, οι οποίοι είναι επιστήμονες με εξειδίκευση στα θεματικά πεδία και στις ιδιαιτερότητες του τομέα της Υγείας και Πρόνοιας αντίστοιχα. Επίσης ορίζεται και τρίτος αξιολογητής για συμβουλή στη Γνωμοδοτική Επιτροπή, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 17 της παρούσας.

2. Δημιουργείται στο Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας Μητρώο Αξιολογητών, ανά θεματικό πεδίο και ανά κατηγορία προσωπικού, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία περιγράφονται τα απαιτούμενα προσόντα των αξιολογητών.

3. Οι αξιολογητές επιλέγονται από το Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας και ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας.

3. Η αξιολόγηση προτάσεων επιλεγμένων φορέων για τον τομέα της υγείας και πιστοποιημένων φορέων για τον τομέα της πρόνοιας που ελέγχονται ή εποπτεύονται ή συγχρηματοδοτούνται από Δημόσιους φορείς ή Νομικά πρόσωπα του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, δεν επιτρέπεται να διενεργείται από αξιολογητές οι οποίοι προέρχονται από τους ίδιους φορείς.

Άρθρο 16

1. Η κρίση των αξιολογητών εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων κατά ενότητα σε κλίμακα από 1-10 και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση τους στα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης καθώς και όσον αφορά τα προσδοκώμενα οφέλη.

2. Οι αξιολογητές αποτυπώνουν την κρίση τους στο υπ'αριθμ. 3 έντυπο, ο κάθε ένας χωριστά.

3. Με βάση την βαθμολόγηση των αξιολογητών και τη βαθμολογία των Νοσοκομείων και ΕΚΑΒ όπως αυτή καθορίζεται στο "Σύστημα Επιλογής Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Κατάρτισης για τον τομέα της Υγείας" ή των πιστοποιημένων φορέων της Πρόνοιας όπως αυτή καθορίζεται στο "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης", η αξιολόγηση στηρίζεται στις παρακάτω τέσσερις (4) ενότητες κριτηρίων:

Α. Η βαθμολογία του Νοσοκομείου, ΕΚΑΒ ή του πιστοποιημένου φορέα της Πρόνοιας, με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Β. Η βαθμολογία της δομής και περιεχομένου πρότασης με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Γ. Η βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής με συντελεστή
βαρύτητας 30%.

Δ. Η βαθμολογία των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Ο κάθε αξιολογητής βαθμολογεί με βάση την παρακάτω μαθηματική έκφραση:

$$T = A(0{,}20) + B\,(0{,}30) + \Gamma(0{,}30) + \Delta\,(0{,}20)$$

Η παραπάνω έκφραση προσαρμόζεται σε Τ1, Β1, Γ1, Δ1 για το πρώτο αξιολογητή και σε Τ2, Β2, Γ2, Δ2 για τον δεύτερο αξιολογητή.

4. Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 18 της παρούσας. Κάθε πρόταση στη Β' φάση αξιολόγησης λαμβάνει και τον τελικό βαθμό Τ3 βάσει της παρακάτω μαθηματικής έκφρασης:

$$T3 = A(0{,}20) + B\,(0{,}30) + \Gamma(0{,}30) + \Delta\,(0{,}20)$$

Όπου Α: Βαθμολογία του Νοσοκομείου, ΕΚΑΒ ή του πιστοποιημένου φορέα της Πρόνοιας

Β: Μέσος Όρος του Β1 και Β2

Γ: Μέσος Όρος του Γ1 και Γ2

Δ: Μέσος Όρος του Δ1 και Δ2

5. Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζεται οι βαθμοί Τ1, Τ2 και Τ3 κάθε πρότασης.

Η πρόταση χαρακτηρίζεται:

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ'όσον έλαβε Τ3 βαθμό 8-10

Β. ΚΑΛΗ, εφ'όσον έλαβε Τ3 βαθμό 5-7, 999
Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφ'όσον έλαβε Τ3 βαθμό 1-4, 999

6. Σε περίπτωση που μια πρόταση βαθμολογηθεί από τον ένα αξιολογητή με βαθμό από 1 έως 4,999 και από τον άλλο με βαθμό 5 έως 10, τότε γίνεται υποχρεωτικά αξιολόγηση από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή της οποίας η κρίση είναι οριστική. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή δύναται να αξιοποιεί συμβουλευτικά τρίτο αξιολογητή από το Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας.

7. Πρόταση που βαθμολογείται από τους δύο αξιολογητές με βαθμό 1-4,999 απορρίπτεται.

8. Όσες προτάσεις δεν απορρίπτονται στη Β' φάση της αξιολόγησης προωθούνται στη Γ' φάση της διαδικασίας αξιολόγησης.

Άρθρο 17

1. Κατά την τρίτη φάση οι προτάσεις αξιολογούνται περαιτέρω από Γνωμοδοτικές Επιτροπές, οι οποίες συγκροτούνται με Απόφαση του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας κατά θεματικό πεδίο και ευρείες κατηγορίες επαγγελματικών ειδικοτήτων.

2. Ο αριθμός των Γνωμοδοτικών Επιτροπών (Γ.Ε) που συνιστώνται με Υπουργική Απόφαση είναι ανάλογος με τον αριθμό των θεματικών πεδίων, τις κατηγορίες επαγγελματικών ειδικοτήτων και το πλήθος των προτάσεων που έχουν υποβληθεί.

3. Κάθε Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελείται από:
- Ένα στέλεχος του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας, ως πρόεδρο.
- Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Έναν ανεξάρτητο εμπειρογνώμονα εξειδικευμένο στο θεματικό πεδίο, που ορίζει το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.
- Έναν ανεξάρτητο εμπειρογνώμονα, που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του Προέδρου και των τακτικών μελών καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

4. Οι αξιολογητές της δεύτερης φάσης καθώς και τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γ.Ε. δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εργασιακή σχέση οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και τρίτου (3ου) βαθμού συγγενείας με τους μετόχους η και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε κώλυμα, το μέλος της Γ.Ε. οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Γ.Ε. μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

5. Η Γ.Ε. συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του Προέδρου της. Σε καμία περίπτωση η Γ.Ε. δεν μπορεί να συνεδριάσει με λιγότερα από τρία Μέλη. Στην περίπτωση ισοψηφίας και μόνο για τη λήψη αποφάσεων σε διαδικαστικά θέματα, η ψήφος του Προέδρου υπολογίζεται "διπλή".

6. Στα μέλη της Γ.Ε κατά την ώρα της συνεδριάσεως δίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής φάκελος, που περιέχει κατάλογο με τις βαθμολογίες Τ1, Τ2, Τ3 των ενεργειών του αντίστοιχου θεματικού πεδίου οι οποίες έχουν περάσει επιτυχώς στις δύο πρώτες φάσεις αξιολόγησης, τα έντυπα αξιολόγησης των δύο αξιολογητών (ανά ενέργεια), καθώς και τη συγκεντρωτική βαθμολογία του συνόλου των εξεταζομένων προτάσεων κατά αντικείμενο κατάρτισης. Ο φάκελος της κάθε πρότασης όπως αυτός υποβλήθηκε στο Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας, είναι στη διάθεση της Γ.Ε. κατά τις συνεδριάσεις.

7. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στη Γ.Ε. από τον Πρόεδρό της, ο οποίος και την εισηγείται. Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό την διαμόρφωση άποψης για το βαθμό επάρκειας της πρότασης με βάση τα κριτήρια του Επιχειρησιακού Προγράμματος, αφού συνεκτιμηθούν και οι κρίσεις της β' φάσης της αξιολόγησης.

Στη συνέχεια, κάθε Μέλος της Γ.Ε βαθμολογεί την πρόταση χωριστά για κάθε ενότητα κριτηρίων, με βαθμό 1 έως 10, σε ειδικό έντυπο (έντυπο υπ' αριθμ. 4), το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον Πρόεδρο της Γ.Ε. Στην περίπτωση που στη Γνωμοδοτική Επιτροπή μετέχουν τρία Μέλη, το έντυπο αρθμ. 4 συμπληρώνεται αναλόγως.

Η βαθμολογία των Μελών της Γ.Ε καθορίζεται με βάση το ακόλουθο τύπο:

$$Tj = A(0,20) + B(0,30) + \Gamma(0,30) + \Delta(0,20)$$

Όπου j = 1,2,3,4

Α: Βαθμολογία του Νοσοκομείου, ΕΚΑΒ ή η βαθμολογία του πιστοποιημένου φορέα της Πρόνοιας
Β: Βαθμολογία της δομής και περιεχομένου πρότασης
Γ: Βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής της πρότασης
Δ: Βαθμολογία των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.

Η τελική βαθμολογία της πρότασης στη φάση αυτή αποτελεί το μέσο όρο των των βαθμολογιών των Μελών της Γ.Ε., με βάση τον τύπο :

$$T\tau = \Sigma\ Tj/4$$

όπου Ττ = τελική βαθμολογία
Tj = βαθμολογία κάθε Μέλους της Γ.Ε.

8. Με βάση τη συνολική βαθμολογία, μια πρόταση μπορεί να χαρακτηρισθεί ως:
ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ : 8 - 10
ΚΑΛΗ : 5 - 7,999
ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ : 1 - 4,999

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται για υλοποίηση κατα προτεραιότητα με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

9. Η Γ.Ε. αφού λάβει υπόψη της τις δυνατότητες για χρηματοδότηση προγραμμάτων κατάρτισης προβαίνει στην αξιολόγηση της συμβατότητας των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης με την αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών των τομέων Υγείας και Πρόνοιας.

10. Η Γ.Ε. του παρόντος άρθρου δύναται να διατυπώσει υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο κατάρτισης, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται σε ειδικό έντυπο. Η Γ.Ε. ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές, σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης.

Άρθρο 18

Μεταβατική διάταξη

1. Ειδικά για την πρώτη περίοδο υλοποίησης του προ-

γράμματος (1997) και μέχρι τη δημιουργία του Μητρώου Αξιολογητών όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 15 της παρούσας, η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που υποβάλλονται από επιλεγμένους φορείς του τομέα της υγείας και πιστοποιημένους φορείς του τομέα της πρόνοιας για υλοποίηση ενεργειών στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ" διενεργείται σε δύο φάσεις, όπως περιγράφεται παρακάτω.

2. Στην πρώτη φάση αξιολόγησης ακολουθούνται οι διαδικασίες του άρθρου 13. Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ, προωθούνται στις Επιτροπές Αξιολόγησης.

3. Κατά τη δεύτερη φάση οι προτάσεις αξιολογούνται από τις Επιτροπές Αξιολόγησης, οι οποίες συγκροτούνται με Απόφαση του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας, κατά θεματικό πεδίο και ευρείες κατηγορίες επαγγελματικών ειδικοτήτων.

4. Ο αριθμός των Επιτροπών Αξιολόγησης που συνιστώνται με Υπουργική Απόφαση είναι ανάλογος με τον αριθμό των θεματικών πεδίων, τις κατηγορίες επαγγελματικών ειδικοτήτων και το πλήθος των προτάσεων που έχουν υποβληθεί.

5. Κάθε Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από:

- Ένα στέλεχος του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας, ως Πρόεδρο.
- Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Έναν ανεξάρτητο εμπειρογνώμονα εξειδικευμένο στο θεματικό πεδίο, που ορίζει το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.
- Έναν ανεξάρτητο εμπειρογνώμονα, που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Με την ίδια Απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του Προέδρου και των τακτικών μελών καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

6. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εργασιακή σχέση οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και τρίτου (3ου) βαθμού συγγενείας με τους μετόχους η και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε κώλυμα, το μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του Προέδρου της. Σε καμία περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν μπορεί να συνεδριάσει με λιγότερα από τρία Μέλη. Στην περίπτωση ισοψηφίας και μόνο για τη λήψη αποφάσεων σε διαδικαστικά θέματα, η ψήφος του Προέδρου υπολογίζεται "διπλή".

8. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης από τον Πρόεδρό της και εξετάζεται με βάση τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τα κριτήρια του άρθρου 15 της παρούσας Απόφασης.

Στη συνέχεια, κάθε Μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης, συμπεριλαμβανόμενου και του Προέδρου αξιολογεί και βαθμολογεί χωριστά για κάθε ενότητα κριτηρίων την πρόταση, με βαθμό 1 έως 10, σε ειδικό έντυπο (έντυπο υπ' αριθμ. 3), το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Στην περίπτωση που στη Επιτροπή Αξιολόγησης μετέχουν τρία (3) Μέλη, το έντυπο αριθμ. 3, συμπληρώνεται αναλόγως.

Η βαθμολογία κάθε Μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης καθορίζεται με βάση το ακόλουθο τύπο:

$$Tj = A(0{,}20) + B(0{,}30) + \Gamma(0{,}30) + \Delta(0{,}20)$$

Όπου j = 1,2,3,4

Α: Βαθμολογία του Νοσοκομείου, ΕΚΑΒ ή του πιστοποιημένου φορέα της Πρόνοιας

Β: Βαθμολογία της δομής και περιεχομένου πρότασης

Γ: Βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής της πρότασης

Δ: Βαθμολογία των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.

Η συνολική βαθμολογία της πρότασης αποτελεί τον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμολογιών των Μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, με βάση τον τύπο :

$$T\tau = \Sigma\, Tj/4$$

όπου Ττ = τελική βαθμολογία

Tj = βαθμολογία κάθε Μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης

9. Με βάση τη συνολική βαθμολογία, μια πρόταση μπορεί να χαρακτηρισθεί ως:

ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ : 8 - 10

ΚΑΛΗ : 5 - 7,999

ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ : 1 - 4,999

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται για υλοποίηση κατά προτεραιότητα με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

10. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού λάβει υπόψη της τις δυνατότητες για χρηματοδότηση προγραμμάτων κατάρτισης, προβαίνει στην αξιολόγηση της συμβατότητας των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης με την αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών των τομέων Υγείας και Πρόνοιας.

11. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του παρόντος άρθρου δύναται να διατυπώσει υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο κατάρτισης, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται σε ειδικό έντυπο. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές, σύμφωνα με το ισχύον Σύστημα Διαχείρισης.

Άρθρο 19

1. Τα παραπάνω αναφερόμενα έντυπα 1, 2, 3, και 4 εκδίδονται από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας.

2. Οι αναφερόμενες στη παρούσα Απόφαση προθεσμίες αφορούν ημερολογιακές ημέρες, εκτός εάν ρητά ορίζεται διαφορετικά.

3. Η ισχύς της Απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Κ. ΓΕΙΤΟΝΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Μ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ